


«Согласовано»  
Профорг ДОУ № 17  
 Козловская А.Н.  
« 10 » января 2012 г.



«Утверждаю»  
Заведующий ДОУ № 17  
 Панкова Н.П.  
« 10 » января 2012 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об организации работы по охране труда и** **обеспечению безопасности жизнедеятельности** **ДОУ №17 «Дюймовочка» города Дубны Московской области**

### **1. Общие положения**

- 1.1 Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №17 «Дюймовочка» (далее ДОУ №17), в дальнейшем – «Положение» разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Типового положения о службе охраны труда, рекомендаций по организации работы службы охраны труда в образовании, утвержденных Постановлением Минтруда России от 08.02.2000 г. № 14, Закона Российской Федерации «Об образовании», Устава ДОУ №17 и Правил внутреннего трудового распорядка.
- 1.2 Работа по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляется в целях создания и поддержания функционирования системы сохранения жизни и здоровья работников ДОУ и воспитанников в условиях осуществления образовательного процесса средствами нормативно-правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических, и иных мероприятий.
- 1.3 Руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляет заведующий дошкольного образовательного учреждения.
- 1.4 Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, определяется приказом по ДОУ.
- 1.5 Действия настоящего Положения распространяются на всех работников ДОУ.
- 1.6 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.
- 1.7 Положение принимается решением общего собрания работников ДОУ и утверждается заведующим ДОУ.  
Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.  
Изменения и дополнения к настоящему Положению принимается решением общего собрания работников ДОУ и утверждается заведующим.  
После внесения изменений в настоящее Положение или принятия его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

### **2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И** **ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО** **ПРОЦЕССА.**

#### **2.1 Введение в действие нормативных актов по охране труда.**

В целях соблюдения и применения федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ Московской области и г. Дубна об охране труда осуществляется систематическое введение в действие в ДОУ №17 указанных нормативных документов, а также их изучение всеми категориями работников.

## **2.2. Введение в действие должностных обязанностей и инструкций по охране труда.**

В целях обеспечения эффективной работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности при проведении образовательного процесса по согласованию с профсоюзным комитетом ДООУ осуществляется введение в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда для работников ДООУ и воспитанников.

## **2.3. Создание и деятельность Комиссии по охране труда.**

В целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников в области охраны труда в ДООУ создается Комиссия по охране труда, решающая в своей деятельности следующие задачи:

- разработка Плана работы по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний;
- рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки соглашения по охране труда;
- анализ существующего состояния условий и охраны труда в ДООУ и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем охраны труда;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске состояния здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

Комиссия по охране труда создается в составе 3- 4 членов (в состав комиссии входят члены администрации и профсоюзной группы ДООУ) и действует на основании Положения, принимаемого на общем собрании работников, согласованного с профсоюзным комитетом и утвержденного заведующим ДООУ.

## **2.4. Создание и деятельность Комиссии по расследованию несчастных случаев с работниками и воспитанниками ДООУ № 17 .**

В целях оперативного проведения расследования несчастных случаев с воспитанниками, а также несчастных случаев с работниками ДООУ при выполнении ими должностных обязанностей в ДООУ создается Комиссия по расследованию несчастных случаев с воспитанниками и работниками ДООУ. Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом по ДООУ.

## **2.5. Создание и деятельность квалификационной Комиссии по обучению и проверке знаний правил по электробезопасности работников, относящихся к неэлектротехническому персоналу.**

В целях организации обучения и проверке знаний правил по электробезопасности работников ДООУ, относящихся к неэлектротехническому персоналу, ежегодно создается квалификационная комиссия в составе 3 членов, имеющих удостоверение о допуске к работе на установке до 1000 В.

Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом по ДООУ.

Сроки проверки знаний неэлектротехнического персонала ДООУ по электробезопасности определяется приказом по ДООУ.

## **2.6. Инструктаж и проверка знаний по охране труда.**

Проведение инструктажей, обучение работников ДООУ безопасными методами и приемам выполнения работ, проверка знаний требований охраны труда, осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по охране труда.

Недопущение к работе лиц, не прошедших обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда осуществляет заведующий ДООУ либо лицо, на которое приказом заведующего возлагается ответственность.

## **2.7. Возложение ответственности за соблюдение норм охраны труда.**

В целях повышения ответственности коллектива работников ДООУ за соблюдение норм охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников на должностных лиц ДООУ возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательного процесса.

Ответственность возлагается приказом заведующего.

## **2.8. Создание безопасных условий труда и проведение мероприятий по охране труда.**

*Должностными лицами ДООУ, ответственными за работу по охране труда обеспечивается:*

- безопасность работников при эксплуатации здания и оборудования ДООУ;
- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- создание соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте;
- обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством;
- приобретение и выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях, связанных с загрязнением;
- организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда.

## **2.9. Осуществление трехступенчатого административно-общественного контроля над состоянием охраны труда.**

В целях осуществления контроля администрации, профсоюзного комитета, комиссии по расследованию несчастных случаев над состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также над соблюдением всеми работниками детского дома и подразделений, функционирующих на его территории (пищеблок, медицинский кабинет) требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда в детском доме осуществляется административно-общественный трехступенчатый контроль.

Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляет заведующий ДООУ и председатель профсоюзного комитета.

Трехступенчатый контроль осуществляется на основании Положения, принимаемого на общем собрании работников и утвержденного заведующим ДООУ.

## **2.10. Взаимодействие с государственными органами управления охраной труда и органами общественного контроля.**

*Должностные лица ДООУ обеспечивают:*

- беспрепятственный пропуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий охраны труда в организации и расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

### **3.МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

**3.1.**Ежегодно в ДООУ проводятся следующие обязательные мероприятия по охране труда:

- введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда и их изучение;
- разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов ДООУ по охране труда;
- разработка, принятие и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия;
- издание приказа заведующего ДООУ по вопросам охраны труда ДООУ;
- разработка и подписание Соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом ДООУ;
- разработка и утверждение по согласованию с профсоюзным комитетом Плана мероприятий по охране труда;
- проведение инструктажей работников;
- проведение и обучение проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала;
- проведение проверок состояния охраны труда в соответствии с Положением о трехступенчатом контроле;
- проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования;
- направление должностных лиц ДООУ на обучение по вопросам охраны труда.

**3.2.**Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда осуществляется после получения документов от органов управления образованием и органов управления охраной труда.

Изучение вновь введенных документов осуществляется в формах:

- индивидуального ознакомления с документами должностных лиц, ответственных за работу по охране труда;
- ознакомление коллектива работников с содержанием документов на рабочих совещаниях и общих собраниях.

**3.3.**Локальные нормативные акты по вопросам охраны труда разрабатываются членами Комиссии по охране труда и (или) сотрудниками администрации ДООУ.

Принятие локальных нормативных актов по вопросам охраны труда относится к компетенции общего собрания работников.

При необходимости локальные нормативные акты согласуются с профсоюзным комитетом ДООУ.

Утверждение локальных нормативных актов осуществляется заведующим.

**3.4.**Разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия осуществляется членами Комиссии по охране труда на основе типовых документов.

Должностные обязанности по охране труда утверждаются решением профсоюзного комитета и заведующим ДООУ.

Инструкции по охране труда согласуются с профсоюзным комитетом и утверждаются заведующим ДООУ.

Должностные обязанности и инструкции вводятся в действие или продлеваются приказом заведующего ДООУ и действуют неопределенный срок до издания приказа, объявляющего их утратившую силу.

**3.5.**Заведующим ДООУ в обязательном порядке издаются следующие приказы по вопросам охраны труда:

- о введении в действие нормативных документов по охране труда (после получения новых нормативных документов);
- о создании Комиссии по охране труда;
- об организации административно-общественного контроля за состоянием охраны труда;
- о создании Комиссии по расследованию несчастных случаев;

- об утверждении перечня должностей и профессий для неэлектротехнического персонала;
- о создании Комиссии по обучению и проверке знаний по электробезопасности (на учебный год);
- о введении в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда или о продлении срока их действия (на учебный год);
- о назначении ответственного за электрохозяйство (на учебный год);
- о назначении ответственного за противопожарную безопасность (на учебный год);
- о возложении ответственности за охрану труда и обеспечение безопасности жизни и здоровья воспитанников на должностных лиц ДОО (на учебный год);
- о расследовании несчастных случаев с работниками ДОО или воспитанниками (при необходимости);
- при проведении испытания спортивных снарядов, спортивных площадок.

**3.6.**Соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом ДОО разрабатывается должностными лицами, ответственными за работу по охране труда, и членами Комиссии по охране труда и принимается на следующий календарный год. Соглашение содержит описание видов и содержание работ, измеренные в единицах учета их объемные и стоимостные показатели, срок выполнения работ, ответственных должностных лиц и показатели ожидаемой социальной эффективности.

**3.7.** План мероприятий по охране труда разрабатывается на следующий учебный год с указанием мероприятий, срока исполнения и должностных лиц, ответственных за исполнение мероприятий.

**3.8.** В ДОО проводятся следующие виды инструктажей работников по охране труда:

- вводный инструктаж при приеме на работу. Инструктаж проводится ответственным за работу по охране труда с соответствующей записью в журнале;
- инструктаж на рабочем месте. Инструктаж проводится в плановом порядке с соответствующей записью в журнале.

Повторный инструктаж проводится руководителями подразделений не реже 1 раза в 6 месяцев, для работников с вредными условиями труда не реже 1 раза в год;

- внеплановый инструктаж. Проводится заведующим ДОО перед проведением отдельных мероприятий, при изменении существенных условий труда или после несчастного случая или возникновении чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.

**3.9.**Проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала осуществляется 1 раз в год. Комиссией в составе лиц, имеющих удостоверение о допуске к работе на установках в 1000 В.

После проведения обучения проводится проверка знаний с записью результатов проверки в журнал.

Лица, относящиеся к неэлектротехническому персоналу, не прошедшие проверку знаний по электробезопасности, до работы не допускаются.

**3.10.** Проведение проверок состояния охраны труда в соответствии с положением о трехступенчатом контроле: завхозом или медицинской сестрой ежедневно,

- членами Комиссии по охране труда – 1 раз в месяц;
- заведующим – 1раз в квартал;
- вышестоящий организацией по мере необходимости.

Результаты проверок фиксируются в журнале и оформляются актами.

**3.11** Проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивной площадки осуществляется в июле текущего года перед началом нового учебного года на основании приказа заведующего ДОО. Результаты проверки оформляются актом.

## **4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

**4.1** В образовательном учреждении хранятся действующие нормативно-правовые акты по охране труда: законы Российской Федерации, постановление Правительства Российской Федерации,

Правительства Московской области, распоряжения и приказы УДО, иные нормативные документы.

**4.2** В образовательном учреждении содержится следующая документация по охране труда:

- инструкции по охране труда для работников;
- журнал регистрации вводного инструктажа;
- журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;
- журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
- журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками;
- журнал учета присвоения группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу;
- журнал регистрации инструкций по охране труда;
- журнал выдачи инструкций по охране труда;
- журнал административно-общественного контроля по охране труда (Журнал трехступенчатого контроля);
- акты (Н-1, Н-2, акты-разрешения, акты испытания, акты проверок).

**4.3.** Ответственным за ведение журналов является заместитель заведующего по хозяйственной работе ДОУ и заведующий ДОУ, ответственный за работу по охране труда.



Прошито,  
пронумеровано и  
скреплено печатью  
на 4 листах  
Заведующий ДОУ №17  
Н.П. Панкова